

臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽實施計畫

【商業與管理職群—中英文書處理主題】

壹、依據：

- 一、教育部 97 年 2 月 15 日部授教中(三)字第 0970500241C 號令頒「國民中學技藝教育學程學生技藝競賽實施要點」。
- 二、教育部 104 年 12 月 16 日臺教授國部字第 1040129295B 號令修正發布「國民中學技藝教育實施辦法」。
- 三、教育部 106 年 3 月 3 日教育部臺教技(一)字第 1060025381A 號令修正發布「中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法」。
- 四、教育部國民及學前教育署 107 年 5 月 14 日修正發布「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則之附件三『直轄市、縣(市)政府辦理國民中學技藝教育學生技藝競賽及成果發表活動計畫』」。
- 五、教育部 110 年 2 月 19 日臺教授國部字第 1100004739 號函「國民中學技藝教育課程實施參考指引」(自 110 年 8 月 1 日起實施)。
- 六、臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽商業與管理職群—中英文書處理主題協調會決議事項。

貳、目的：

- 一、加強學生學習動機與興趣，增進學習成效及提升技能水準。
- 二、提升學生團隊合作、問題解決，跨領域技能等能力的培養，建立學生自我成就感。
- 三、藉由國中技藝教育競賽活動相互觀摩，並分享教學經驗，提昇教學品質。
- 四、藉由競賽活動，使競賽成績優異學生，經由技優學生甄保入學辦法升讀高中職校，擴大學生進路發展管道，以吸引更多職業性向的學生參與。

參、指導單位：教育部國民及學前教育署

肆、主辦單位：臺南市政府教育局

伍、承辦單位：

- 一、承辦國中：臺南市立永康國民中學
- 二、承辦技專院校/高中職：南臺科技大學

陸、協辦單位：臺南市公私立各國民中學

柒、參加對象：

- 一、本競賽以本市各國中 111 學年度第 1 學期選讀技藝教育「商業與管理職群」課程(含抽離式及專班)之學生，請推薦有參加 111 學年度第 2 學期技藝教育課程(抽離式或專班)學生為優先。
- 二、參賽學生係以 111 年 9 月 5 日技藝教育課程(含抽離式及專班)選習學生數為基準(111 年 9 月 6 日後轉出入學生不算)。
- 三、教育局預計於 111 年 9 月 24 日前公告選習學生數，若有錯誤，請於 111 年 9 月 23 日前函文教育局具體敘明原班學生數及變更後總學生數，逾時者恕不受理。
- 四、各參賽學生數以國中技藝教育課程(含抽離式及專班)各職群選習學生數之 15%為原則，惟各職群參賽學生數如經換算後 2 人以上、未達 4 人以 4 人計，並非以各班人數計算，人數無法整除者以四捨五入計算(取至小數點第 1 位)。
- 捌、競賽網址：<https://tech.hdjh.tn.edu.tw/>。依據相關期程，公布本競賽各競賽主題實施計畫、學科題庫及術科試題等相關訊息於本市國中技藝教育競賽網站，本網站亦可至海佃國中學校網站連結。
- 玖、報名日期及方式：
 - 一、報名期程：111 年 11 月 28 日(星期一)至 111 年 12 月 2 日(星期五)止，於 <https://sci.tn.edu.tw/> 完成報名。
 - 二、本競賽採個人方式競賽，由符合報名資格之學生，向所屬國中輔導室報名，再由國中於報名期間內至技藝教育申辦填報網進行報名。如有報名相關疑問請洽 **鄧宗賢主任(06)2533131 轉 3201**。
 - 三、本商業與管理職群競賽主題參加人數以各校商業與管理職群職群參與人數之 15%為原則，人數無法整除者以四捨五入計算，本競賽主題報名人數如未達 4 人，則該項競賽不予舉辦。
 - 四、本校將於報名截止日次 1 工作日確認名冊完畢及報名情形，如**本主題**有未達 4 人報名之虞，將由本校主動聯繫設班國中端確認報名意願，俾維護學生權益。
 - 五、已報名本競賽主題之學生不得報名其他競賽主題，如違反規定，將不得參與本競賽主題。
- 壹拾、報到注意事項：
 - 一、帶隊(指導)教師：參賽國中帶隊(指導)教師或技專院校/高中職指導教師於報到時，請主動出示識別證及告知帶隊或指導身份，以利本校查閱。
 - 二、參賽學生：於報到時，請主動出示參賽證、學生證(或身分證)等證

件，並配合本校報到相關事宜。

三、報到後，請務必配合本校引導至開幕場地或休息室休息，如有競賽相關疑問，請向本校試務人員反映。

壹拾壹、競賽日期、地點：

一、日期：112年1月31日（星期二）。【附件 1 日程表】

二、地點：南臺科技大學資訊工程系(C棟)電腦教室(721 臺南市永康區南台街1號)。

1. 學科：資訊工程系(C棟)電腦教室

2. 術科：資訊工程系(C棟)電腦教室【附件 7 交通位置圖及附件 8 場地配置圖】

壹拾貳、競賽內容及方式：

一、本次競賽試題範圍以國民中學技藝教育課程實施參考指引為基準，分為學科及術科兩部份，由本校依國民中學技藝教育課程實施參考指引規劃試題(試題由教育局召開相關籌備會後另案公告)：

(一) 學科：由各主題承辦技專院校/高中職提供學科題庫 200 題，製成 4 份(每份 50 題)做為預備試題並予以彌封，競賽當日由本校抽出 1 份做為試題進行競賽。【附件 4 學科題庫】

(二) 術科：

1. 中文輸入

(1). 本競賽由中文輸入題庫範圍組成四份試題，選出一份為題目。

【附件 5 術科試題】

(2). 競賽時間為兩次，每次各【10】分鐘，取最高字數進行評分。

競賽方式採用中華民國電腦技能基金會中文輸入技能認證辦法為準，請參賽學生自行參閱。

2. 英文輸入

(1). 本競賽由英文輸入題庫範圍組成四份試題，選出一份為題目。

【附件 5 術科試題】

(2). 競賽時間為兩次，每次各【10】分鐘，取最高字數進行評分。

競賽方式採用中華民國電腦技能基金會英文輸入技能認證辦法為準，請參賽學生自行參閱。

3. 文書處理

(1). 本競賽由文書處理題庫內抽四題進行測驗。【附件 5 術科試

題】

(2). 競賽時間共為【20】分鐘，時間一到電腦自動結束，停止操作，僅測驗一次。評分方式採用中華民國電腦技能基金會文書處理技能認證辦法評分方式為準，請參賽學生自行參閱。

- 二、本競賽主題採個人方式競賽，個人競賽成績採學科和術科合併計算，比例為學科占20%、術科占80%，其中一科缺考或零分則不予錄取，如附件2參賽須知及附件3競賽規則。
- 三、本競賽進行時以全程錄影為原則，有關成品拍攝及公開展示規定，請擇一勾選：本競賽主題將拍攝術科參賽學生之崗位號與成品，並於成績公布說明會時公開展示(參賽學生逾時繳交成品者，仍進行拍攝及公開展示，並於公開展示時描述逾時關鍵情形)；本競賽主題將拍攝術科參賽學生之崗位號與成品，僅公開展示成品照片，不公開展示成品；本競賽主題不公開展示成品照片，不公開展示成品。
- 四、本校將邀請參賽國中及其合作單位召開協調會，由本校說明競賽內容，參賽國中代表應詳閱競賽內容，並針對有疑問者提出異議，否則競賽後不得對協調會載明事項提出申訴；請有報名參賽之國中務必參與教育局舉辦之賽前會議(由教育局另案通知辦理時間及地點)，請國中指派相關人員與會並惠予公(差)假登記。
- 五、同分比序：參賽學生成績總分同分者，以術科成績優先比序，倘同分再以術科比重高的成績做比序，倘術科細項比重再同分，則再比學科成績，倘學科成績再同分，則依裁判小組會議決議不得異議，術科細項比序：(文書處理成績→中文輸入成績→英文輸入成績→文書處理作答時間短者為優先)。

壹拾參、裁判：

- 一、由本校推薦未與本市國中合作，且具有該職群檢定監評資格之專家，由教育局統一聘任；本競賽術科裁判委員至少3位，如同一主題術科場地有2處同時進行時，裁判委員應至少6位。
- 二、由本校另召開相關籌備會議或告知裁判有關本次競賽主題相關規則、須知等內容，裁判應就前述競賽內容確實評分，及紀錄參賽學生扣分項目或特殊情形。
- 三、裁判應於競賽當日於成績公布說明會，說明競賽評分重點或注意事項。

壹拾肆、爭議處理：有關本競賽異議、申訴及成績複查，請詳各競賽主題學術

科異議、申訴及成績複查注意事項。【附件 10】

壹拾伍、**設備規格**：競賽所需場地設備由本校提供，本校及參賽學生應備之競賽材料工具如【附件 6 學術科設備物品一覽表】。

壹拾陸、**安全維護**：

- 一、本競賽活動參賽學生由教育局統一辦理意外險，以維護參賽學生權益，惟參賽者應正確操作機具並注意安全，如發生人為事故，需承擔相關責任。
- 二、因應新型冠狀病毒肺炎疫情影響，請承辦技專院校/高中職於競賽依疫情情況執行消毒、量測體溫、保持社交距離、實名登記等防疫措施，並請參賽學生及帶隊(指導)教師競賽如有發燒等身體狀況，請務必向承辦技專院校/高中職反映，並請佩戴口罩及配合相關防疫措施。

壹拾柒、**獎項及獎勵**：

- 一、本次各競賽主題取第一名至第六名各 1 位及佳作若干名獲獎學生，惟獲獎學生總數以參賽學生數之 30% 為上限，小數點無條件捨去。
- 二、獎勵說明如下：
 - (一)參與競賽獲獎學生由本局頒發獎狀，並於獎狀內註明職群、主題名稱及獲獎之獎項、名次。得輔導分發就讀高中職實用技能學程，或依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定進入高中職就讀。
 - (二)國中指導教師部分，依據「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理，指導學生榮獲第一名者，敘嘉獎二次；指導學生榮獲第二名至第三名者，敘嘉獎一次；指導學生榮獲第四名至第六名及佳作者，獲頒獎狀一幀，由本局核發獎狀。同一指導老師於同一競賽主題指導 2 位以上學生獲獎者，擇優敘獎(核發獎狀)且不得重複敘獎(核發獎狀)。
 - (三)國中帶隊教師(管理人員)部分，依據「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理，所帶隊學生榮獲第一名至第三名者，敘嘉獎一次(不另核發獎狀)；所帶隊學生榮獲第四名至第六名及佳作者，由本局核發獎狀一幀，核發獎狀。同一帶隊老師(管理人員)於同一競賽主題帶隊 2 位以上學生獲獎者，擇優敘獎(核發獎狀)且不得重複敘獎(核發獎狀)。
 - (四)指導(或帶隊)教師依學生獲獎名次得予敘獎，以資鼓勵；惟考量學

校人員經驗傳承，指導(或帶隊)教師應已編制內正式教師優先擔任為原則，如有其他情形再由代理(課)教師擔任之。

- (五) 技專院校/高中職指導教師部分，指導學生榮獲第一名至第六名及佳作者，由本局核發獎狀一幀。同一指導老師於同一競賽主題指導2位以上學生獲獎者，擇優核發獎狀且不重複核發獎狀。
- (六) 前述獎狀日期依本局召開之競賽總成績確認會議日期為原則，經本局正式函文各校獎狀證號後，敘獎部分請學校依上述獎勵額度嘉獎所屬人員。
- (七) 上述人員敘獎名單，以報名表之人員為優先，其中帶隊(指導)教師競賽當日如有替換人員，則以該主題當日簽到表及切結書(請務必確認替換再簽立切結書)為依據，正確敘獎名單由本局另案通知。
- (八) 承辦國中依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」，由本局統一簽報敘獎。本局頒發各競賽主題承辦技專院校/高中職感謝狀，以致謝忱。

壹拾捌、經費來源：本競賽活動所需經費依規定編列，由教育部國民及學前教育署及臺南市政府教育局補助。

壹拾玖、緊急應變措施：若參賽學生遇到不可抗力因素而無法準時到場應試，經裁判及教育局判定後，到備用考場應試。

臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽

【商業與管理職群—中英文書處理主題】

參賽須知(草案)

一、學科競賽：

- (一) 學科競賽請自行攜帶原子筆及修正帶，未滿20分鐘不得出場。
- (二) 競賽開始10分鐘後，參賽學生即不得再進場。非競賽相關人員即應離開競賽場地。

二、術科競賽：

- (一) 競賽所須之工具、材料由大會統籌分配使用，參賽學生依報名組別公佈之自備工具、材料經承辦技專院校/高中職檢查後進入會場，競賽時間內，不得自場外補送任何物品進場。
- (二) 術科競賽每場次參賽學生依指定時間報到並抽出崗位號及競賽序號。
(依各主題特性調整)
- (三) 參賽學生就定位後，請將崗位號碼配掛於左胸前，並核對崗位號及編號標籤。(依各主題特性調整)
- (四) 各場次競賽開始10分鐘後，參賽學生即不得再進場。非競賽相關人員即應離開術科競賽場地。
- (五) 各校參賽學生於術科競賽預備區等待及競賽時，不得相互交換意見，亦不得攜帶成品或規定以外之器材、配件、圖說、行動電話、呼叫器、智慧手錶或其他電子通訊器材及物品等入考場。
- (六) 參賽學生需在規定時間內完成成品製作及清潔工作，離場前將成品送裁判處，經試務人員檢核後得以離場。(依各主題特性調整)
- (七) 每場次術科競賽時間結束時，即由裁判立即現場評分，參賽學生未於時間結束前離開考場，即視為未完成。

三、其他注意事項：

- (一) 競賽一律請穿著便服且不可有辨識校名、校徽等文字或圖樣。嚴禁穿著拖鞋或涼鞋，違反者禁賽。
- (二) 嚴禁攜帶成品或規定以外之器材、配件、圖說、行動電話、呼叫器、智慧手錶或其他電子通訊器材及物品等帶進考場，違反規定者取消參賽資格。
- (三) 檢錄時，參賽學生需攜帶參賽證及國民身分證、健保卡(健保卡上需有照片)或學生證於競賽前30分鐘到指定地點(詳日程表)報到，如未帶證件或證件不足以辨識身分者，請參賽學生及帶隊老師簽切結書，並現場拍照存證。
- (四) 參賽學生於競賽時，如因故需離開試場，需經監考人員或裁判同意，並

由承辦技專院校/高中職派人陪同，時間繼續計算，不另折計。

- (五) 競賽中，參賽學生如發生爭議，應立即舉手詢問學科監考人員或術科裁判，由監考人員或裁判紀錄爭議時間，如確認有爭議，則應立即進行爭議處理，必要時，得延長學生競賽時間，此延長時間，不得超過爭議時間，其他爭議處理，請詳學術科異議、申訴成績複查注意事項。
- (六) 除裁判、參賽學生、教育局巡場人員暨競賽工作人員外其他人員不得進入考場。
- (七) 競賽時間之開始與停止，以承辦技專院校/高中職規定方式為準，不得自行提前開始，違者扣分；競賽時間終止，即停止一切動作，否則不予計分，除自備工具外，試題、會場工具、材料、物品等不得攜出場外。
- (八) 有關競賽試場規定未盡事宜，以監考人員或裁判補充說明為準。

臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽

【商業與管理職群—中英文書處理主題】

競賽規則(草案)

- 一、學科(占 20%)：由學科題庫 (200 題) 中，製成 4 份 (每份 50 題) 做為預備試題並予以彌封，競賽當日由主辦單位抽出一份做為試題進行競賽。
- (一)測驗時間：30 分鐘。
 - (二)學科總分 100 分。
 - (三)學科不倒扣。
 - (四)參賽學生應在開始作答前檢查試卷 (答案卷)、崗位號碼是否相同，試題如有缺頁漏印、印刷不清等情形，應即舉手請監考人員處理。
 - (五)不得左顧右盼、意圖或便利他人窺視，違者初次予以勸告，不聽勸告者，該科不予計分。
 - (六)不得有抄襲、傳遞、夾帶、頂替、交換試卷或以自誦、暗號、電子通訊、交談之方式告知答案等舞弊情事，違者勒令退出試場，取銷考試資格，並通知原就讀學校為必要之議處。
- 二、術科(中文輸入成績 10%、英文輸入成績 10%、文書處理成績 60%，共占 80%)：
- (一) 參賽學生對術科競賽承辦學校提供之機具設備、材料，如有疑義，應即時當場提出，由裁判立即處理，競賽開始後，不得再提出疑義。
 - (二) 術科競賽參賽學生應遵守裁判現場講解之規定事項。
 - (三) 參賽學生應正確操作機具及注意安全，如有不當操作造成機具損壞或意外傷害，應自行負責及賠償責任。
 - (四) 逾時規定：競賽由裁判宣布「開始」口令才能開始作業，計時器鈴響代表時間終止，所有學生不得繼續作業，實際逾時規定於競賽當日依裁判說明為主。
 - (五) 術科競賽內容分為中英文輸入及文書處理兩部份，說明如下：
 1. 中文輸入：
 - (1). 測驗競賽方式採用中華民國電腦技能基金會中文輸入技能認證辦法為準，請參賽學生自行參閱。
 - (2). 競賽時間為兩次，每次各【10】分鐘，取最高字數進行評分。錯誤率若 $\geq 10\%$ ，該次成績不予計算。
 - (3). 成績計算方式：以所有參賽者中最高字數者為滿分 (100 分) 標準，其餘參賽者成績計算如下：(四捨五入至小數點第二位)
$$\text{中文輸入成績} = \frac{\text{參賽者競賽結果}}{\text{所有參賽者中最高字數}} \times 100$$
 2. 英文輸入：
 - (1). 競賽方式採用中華民國電腦技能基金會英文輸入技能認證辦法為準，請

參賽學生自行參閱。

- (2). 競賽時間為兩次，每次各【10】分鐘，取最高字數進行評分。
- (3). 成績計算方式：以所有參賽者中最高字數者為滿分（100分）標準，其餘參賽者成績計算如下：（四捨五入至小數點第二位）

$$\text{英文輸入成績} = \frac{\text{參賽者競賽結果}}{\text{所有參賽者中最高字數}} \times 100$$

3. 文書處理：

- (1). 計分標準依中華民國電腦技能基金會文書處理技能認證系統評分方式為準，並記錄測試作答時間。
- (2). 競賽時間共為【20】分鐘，時間一到電腦自動結束，停止操作，僅測驗一次。
- (3). 由題庫抽出四題組成試題，每題 25 分，成績總分 100 分。

三、成績計算：總成績 = 學科成績 × 20% + {中文輸入成績 × 10% + 英文輸入成績 × 10% + 文書處理成績 × 60%}（四捨五入至小數第二位）

四、座位編排

- (一) 學科：競賽當日由承辦學校（南臺科技大學）公告之。
- (二) 術科：競賽當日由承辦學校（南臺科技大學）公告之，如遇競賽機具故障得更換座位。

五、競賽機具

- (一) 學科：一律以原子筆作答，請參賽者自備文具，考場恕不提供。
- (二) 術科：比賽之電腦等機具設備由承辦學校提供，詳細規格請參閱【附件6】。

六、其他注意事項：

- (一) 參賽學生應按其崗位號碼就參賽桌位入座，並將崗位號碼證置於指定位置，以備核對。
- (二) 競賽時間之開始與停止，以競賽監考人員或裁判之通知為準，參賽學生不得自行提前或延後。
- (三) 承辦技專院校/高中職供應之工具及材料於競賽中故障修理、替換，所耗時間，應另扣除。
- (四) 競賽進行中，各校帶隊(指導)老師不得進入競賽試場。
- (五) 參賽學生於競賽中，如因故需離開試場時，經監考人員或裁判核准，並派員陪同，始可離開，但時間不得超過5分鐘，且不予折計。
- (六) 各校帶隊教師、指導教師、學生及其他人員，不得在競賽試場外逗留窺探。
- (七) 參賽學生如有下列情形之一者，其總分扣「20」分：
 1. 考試時間之開始與停止，悉聽監考人員或裁判之通知，擅自提前開始者。
 2. 未遵守本規則及不接受監考人員或裁判指導擾亂試場內外秩序者。

3. 經監考人員或裁判裁定高聲喧嘩者。
4. 學科競賽未滿20分鐘出場者。
5. 術科競賽未滿20分鐘出場者。
6. 未經監考人員或裁判同意，擅自更換器具或調換崗位者。
7. 不聽從監考人員或裁判說明及指示操作，經監考人員或裁判裁定致影響參賽學生安全者。

(八) 參賽學生有下列嚴重違反競賽規則者，逕予取消參賽資格，總分以「0」分計：

1. 冒名頂替者。
2. 誤坐或誤用他人答案卷作答者。
3. 傳遞資料或訊號及交談者。
4. 協助他人或託他人代為實作者。
5. 互換工作或成品者。
6. 攜帶成品或規定以外之器材、配件、圖說、行動電話、呼叫器、智慧手錶或其他電子通訊器材及物品等。
7. 故意損害機具、設備者。
8. 參賽學生在桌椅、文具、肢體上或其他處所，書寫有關文字或符號者。
9. 競賽中交談、窺視他人答案卷或故意讓人窺視其答案卷者。
10. 經裁判或試務人員認定有重大不法情事或危及其他參賽學生安全或權益者，並得令其出場。
11. 術科競賽時間截止，但未停止作業，或經裁判認定為「逾時」者。
12. 學術科作弊者。
13. 其他經監考人員或裁判認定有嚴重干擾其他參賽學生競賽之情事者。

七、參考資料：

- (一) 學科題庫：請於 <https://tech.hdjh.tn.edu.tw/> 下載。
- (二) 術科題庫：請參考中華民國電腦技能基金會出版之「Word 2016實力養成暨評量」。

臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽

【商業與管理職群—中英文書處理主題】

學科題庫(草案)

一、中英文文書處理概論

- (4) 1. 有關資料保護措施，下列敘述何者「不正確」？①定期備份資料庫②機密檔案由專人保管③留下重要資料的使用紀錄④資料檔案與備份檔案保存在同一磁碟機。
- (1) 2. 下列有關Microsoft Word 2016的敘述中，何者錯誤？①無法為文字設定註解②可以改變檔案內容的顯示比例③可以製作具有多欄的檔案內容④可以使用書籤快速跳至所定義的位置處。
- (3) 3. 以電腦創造出多媒體的立體空間稱之為何？①創造實境②電腦實境③虛擬實境④天外實境。
- (3) 4. 要將資料列印在複寫式三聯單上，使用下列哪一種印表機最適合？①事務機②噴墨印表機③點陣式印表機④雷射印表機。
- (4) 5. 下列有關Microsoft Word 2016的敘述，何者錯誤？①若某一段落被設定為「固定行高」且「行高12點」，而此段落的中文字卻被設定為「大小24點」，文字對齊設定「向下」則文字的上半部不會顯示出來②可以將圖片插入在文件的頁首區域內③具有「Web版面配置」模式，可檢視文件的網頁外觀④建立表格時最多只能設定48個欄位。
- (2) 6. 電源關掉後記憶體內容會隨著消失，即使再重新開機也無法再恢復其內容，此類記憶體稱之為何？①ROM ②RAM ③EPROM ④PROM。
- (2) 7. 「創新小點子」商店，想藉由網際網路(Internet)提供世界各地的客戶預訂產品，他們應該架設何種系統？①FTP伺服器②WWW伺服器③DNS伺服器④Mail伺服器。
- (4) 8. 一般高速印表機之印表速度的計量單位為何？①TPI(Track Per Inch) ②CPS(Character Per Second) ③DPI(Dot Per Inch) ④LPS(Line Per Second)。
- (2) 9. 每張Ethernet網路卡都編有一個獨一無二的位址，這個位址稱為「MAC(Media Access Control)位址」，MAC位址是以①4 Bytes ②6 Bytes ③7 Bytes ④8 Bytes表示。
- (3) 10. QR Code 在資料處理作業上係屬於何者？①儲存設備②輸出設備③輸入媒體④輸出媒體。
- (4) 11. 下列何種電腦通訊傳輸媒體之傳輸速度最快？①同軸電纜②雙絞線③電話線④光纖。
- (2) 12. 以下哪一個行為在Internet環境中是違法的？①交友②販賣非法軟體③下載自由軟體④聊天。
- (3) 13. 關於行動條碼(QRCode)的描述何者正確？①一般GSM的手機都支援行動條碼②行動條碼是由一長串數字組合而成③行動條碼內含許多服務資訊④行動條碼必須透過Barcode掃描器來讀取。
- (4) 14. 在Microsoft Word 2016中，佈景主題為一組格式設定選項，下列何者不是「佈景主題」

所組成的項目？①色彩②字型③效果④圖片。

- (3) 15. 下列何種網路設備具備協定轉換功能？①數據機②中繼器③開道器④集線器。
- (3) 16. 下列何者是一般用來表示雷射印表機的列印速度？①DPI(Dot Per Inch) ②CPS(Character Per Second) ③PPM(Page Per Minute) ④CPI(Character Per Inch)。
- (3) 17. 下列有關網路犯罪相關描述，何者有誤？①我國國內查緝網路犯罪的單位是偵九隊 ②在網路從事斂財騙色的詐欺行為，是屬網路詐騙③大量寄送廣告郵件，造成他人困擾，是屬散播惡意軟體④散播不實或未經證實的訊息，是屬網路謠言。
- (1) 18. 以下哪種裝置只能做為輸出設備使用，無法做為輸入設備使用？①印表機②鍵盤③觸摸式螢幕④光筆。
- (4) 19. 下列對於智慧穿戴裝置的發展描述，哪一項是對的？①智慧型手錶完全沒有提升工作效率的功能②以智慧隱形眼鏡進行侵入式血糖量測，不屬於醫療行為③智慧手環沒有提供個人健康管理功能④智能鞋加上GPS可以協助追蹤用戶路線。
- (2) 20. 記憶體讀取資料的速度何者最快？①隨機存取記憶體(RAM) ②L1快取記憶體(Cache Memory Level 1) ③L2快取記憶體(Cache Memory Level 2) ④快閃記憶體(Flash Memory)。
- (4) 21. 在Microsoft Word 2016中，「螢幕擷取畫面」功能可以擷取下列哪些視窗畫面？①所有最大化的視窗②所有未最小化的開啟視窗③除Word視窗外，所有最大化的視窗④除Word視窗外，所有未最小化的開啟視窗。
- (4) 22. 下列何種網路的應用可呈現圖片、語音、動畫的效果？①BBS ②Eudora ③FTP ④WWW。
- (2) 23. 在Microsoft Word 2016中，若要從重疊的浮動圖片中，選取整張被其他圖片所覆蓋的圖片，在不移動圖片的情形下，運用下列哪項功能最為便捷？①選取物件②選取窗格③進階尋找④尋找。
- (2) 24. 在Microsoft Word 2016中，要將文件中的英文字母快速改為全形的字母，可使用下列哪項功能？①字型②大小寫轉換③放大字型④亞洲方式配置。
- (3) 25. 下列何者為專有名詞「WWW」之中文名稱？①區域網路②網際網路③全球資訊網④社群網路。
- (2) 26. 在量販店內，商品包裝上所貼的「條碼(Barcode)」係協助結帳及庫存盤點之用，則該條碼在此方面之資料處理作業上係屬於下列何者？①輸入設備②輸入媒體③輸出設備④輸出媒體。
- (4) 27. 若在Microsoft Word 2016環境中執行合併列印的動作時，由「插入合併欄位」功能所插入的欄位變數名稱「地址」會被下列何種符號框起來？①?地址? ②{地址} ③[地址] ④«地址»。
- (1) 28. 有關電腦犯罪之敘述，下列何者「不正確」？①犯罪容易察覺②採用手法較隱藏③高技術性的犯罪活動④與一般傳統犯罪活動不同。
- (3) 29. 下列何者是開放文檔格式(Open Document Format)所規範的文件檔案副檔名？①.doc ②.docx ③.odt ④.odp。
- (2) 30. 在Microsoft Word 2016環境中，若同時按下[Ctrl]+[O]鍵，則會執行下列哪一種動作？

- ①開新檔案②開啟舊檔③關閉檔案④儲存檔案。
- (4) 31. 若某公司內部存在100名員工、50部個人電腦、20部印表機、且運作時須特定軟體「Windows」方可運作，則至少應採購幾套此一特定軟體的授權？①20套②1套③100套④50套。
- (3) 32. 下列哪一套軟體為電子郵件軟體？①Word ②Excel ③Outlook ④Visio
- (2) 33. 在Microsoft Word 2016中，根據Word預設值，圖片會在儲存檔案時，以何種解析度來壓縮影像？①300ppi ②220ppi ③150ppi ④96ppi。
- (2) 34. 在Microsoft Word 2016中，下列哪項合併列印功能，不能使用目前文件作為主文件？①信件②標籤③目錄④電子郵件訊息。
- (2) 35. "Google Docs"是屬於哪類軟體？①視訊編輯軟體②文書編輯軟體③圖形編輯軟體④資料庫軟體。
- (2) 36. 在Microsoft Word 2016中，有關「索引標籤、群組」的敘述，下列哪項錯誤？①可新增索引標籤②可調整「檔案」索引標籤的位置③可隱藏預設的索引標籤④不能隱藏預設的群組。
- (4) 37. 關於「巨量資料」之敘述何者錯誤？①大量(Volume) ②快速(Velocity) ③多樣性(Variety) ④振動性(Vibration)。
- (3) 38. 印表機通常可以連接在主機的何處？①COM1 ②COM2 ③LPT1 ④Game Port。
- (4) 39. 下列何種檔案類型較不會受到電腦病毒感染？①含巨集之檔案②執行檔③系統檔④純文字檔。
- (4) 40. 在Microsoft Word 2016中，下列何者不是「設定圖片格式」的「反射」效果可調整之項目？①大小②距離③模糊④對比。
- (2) 41. 在Microsoft Word 2016之「檔案/列印」功能選項中，若只要列印第2頁至第8頁時，應在對話盒中之「頁面」方框中輸入？①2~8 ②2-8 ③2,8 ④2:8。
- (3) 42. 在Microsoft Word 2016環境中，若希望將一份文件重複列印3份，並自動按份數依序印出，則可在「檔案/列印」選項下選取下列哪一項功能來達成目的？①反序列印②幕後列印③自動分頁④雙面列印。
- (4) 43. 何者係利用家用電話線路作為資料傳遞的媒介，其上傳與下傳資料之速度並不相等？①Cable Modem ②ISDN ③ATM ④ADSL。
- (1) 44. 在Microsoft Word 2016中，若選取文件中的部分文字將其分為二欄，則Word會自動在文件中加入下列哪個符號？①分節符號②分欄符號③分行符號④定位符號。
- (2) 45. 下列應用軟體中，何者不具有文書處理功能？①Microsoft Word ②Microsoft Access ③WordPad ④OpenOffice Writer。
- (4) 46. 哪一種文件我們可以利用Word完成？①建築設計圖製作②翻譯英文文章③製作動畫④網頁製作。
- (2) 47. 在Microsoft Word 2016中，下列哪個功能不會改變文字間間距？①最適文字大小②字元比例③字元間距④分散對齊。
- (3) 48. 若在Microsoft Word 2016環境中要使用二種不同格式的頁碼時，必須在不同頁碼之文件中插入下列何種符號？①分頁②欄③分節④分段。

- (1) 49. 在Microsoft Word 2016中，在整頁模式時若要將頁首頁尾區域展開，可在紙張上、下邊緣如何操作？①按滑鼠左鍵兩下②按滑鼠左鍵一下③以滑鼠左鍵往上拖曳④以滑鼠左鍵往下拖曳。
- (4) 50. 下列有關Microsoft Word 2016的「欄」之敘述，何者錯誤？①段落文字以欄寬做為換行的基準②可對不同的節設定不同的欄格式③先選定部分文字，再進行欄格式設定，Word 會在選定範圍前後位置插入分節符號④欄格式的設定只在直書情況下進行，橫書則不可。
- (4) 51. 為了讓郵件在傳送過程中不被駭客破壞，可以藉由電子郵件系統內之哪一項功能來達成？①壓縮②反駭客③密件副本④加密。
- (4) 52. 在Microsoft Word 2016中，製作「目錄」時，下列何者可作為「項目資料來源」？①標號②項目標記③書籤④樣式。
- (4) 53. 有關數位簽章之敘述，下列何者「不正確」？①可提供資料傳輸的安全性②可提供認證③有利於電子商務之推動④可加速資料傳輸。
- (3) 54. 下列何者可以增加電腦文書檔案管理的效率？①頁首設定②頁碼設定③有系統的檔名命名規則④粗體字。
- (2) 55. 下列何種資料備份方式只有儲存當天修改的檔案？①完全備份②遞增備份③差異備份④隨機備份。
- (3) 56. 在Microsoft Word 2016之「版面配置」索引標籤內的「直書/橫書」功能選項中，下列哪一種類型的資料無法達到「直書/橫書」的功能？①繁體中文字②簡體中文字③半形英文字④全形英文字。
- (3) 57. 在Microsoft Word 2016中，下列哪項合併列印可使用「更新標籤」功能？①信件②信封③標籤④目錄。
- (2) 58. 在Microsoft Word 2016中，「檔案」索引標籤中的「最近」功能，根據Word預設值能顯示最近曾經開啟的文件數量為何？①20 ②25 ③15 ④30。
- (4) 59. 在Microsoft Word 2016中，下列何者不是「文字效果」所提供的效果？①陰影②反射③光暈④浮凸。
- (3) 60. 小明想查詢網際網路(Internet)上有關旅遊的網站，您建議他最好應該如何做？①買一本Internet Yellow Page ②購買旅遊雜誌③使用搜尋引擎尋找④接收E-MAIL。
- (4) 61. 在Microsoft Word 2016之「檔案/另存新檔」功能選項中，無法將檔案儲存為下列哪一種副檔名的檔案？①.pdf ②.dotx ③.rtf ④.pptx。
- (2) 62. "WinZip"是屬於哪類軟體？①系統軟體②壓縮及解壓縮工具軟體③簡報軟體④文書編輯軟體。
- (4) 63. 為避免電力供給突然中斷，造成電腦內尚未儲存資料的流失，可使用下列何種裝置提供備用電力？①電壓切換開關(Voltage Switch) ②穩壓器③突波吸收器④不斷電系統。
- (2) 64. 下列何者為受僱來嘗試利用各種方法入侵系統，以發覺系統弱點的技術人員？①黑帽駭客(Black Hat Hacker) ②白帽駭客(White Hat Hacker) ③電腦蒐證(Collection of Evidence)專家④密碼學(Cryptography)專家。

- (1) 65. 在Microsoft Word 2016環境中，若要以一個預先建置完成的通訊錄檔案來大量製作信封上的郵寄標籤，下列哪一種製作方法是最簡便者？①合併列印②範本③版面設定④表格。
- (2) 66. 在Microsoft Word 2016中，製作紙張方向為直向及橫向同時存在的文件時，需在文件中插入下列哪個符號？①分欄符號②分節符號(下一頁) ③分頁符號④文字換行分隔符號。
- (1) 67. 「將資料定期備份」是屬於下列何種資訊安全之特性？①可用性②完整性③機密性④不可否認性。
- (2) 68. 在Microsoft Word 2016的操作環境中，若要同時選取某一段文章的第二行第3至第6個字與第三行第3至第6個字，則可按住下列哪一個鍵不放、再拖曳滑鼠自第二行第3至第三行第6個字即可完成選取的動作？①Ctrl 鍵②Alt 鍵③Shift 鍵④Tab 鍵。
- (4) 69. 下列有關電腦病毒的敘述及處理，何者正確？①關閉電腦電源，即可消滅電腦病毒②由於Word文件不是可執行檔，因此不會感染電腦病毒③購買及安裝最新的防毒軟體，即可確保電腦不會中毒④上網瀏覽網頁有可能會感染電腦病毒。
- (3) 70. 如果一個僱員必須被停職，他的網路存取權應在何時關閉？①停職後一週②停職後二週③給予他停職通知前④不需關閉。
- (4) 71. 下列何種網路攻擊手法是藉由傳遞大量封包至伺服器，導致目標電腦的網路或系統資源耗盡，服務暫時中斷或停止，使其正常用戶無法存取？①偷窺(Sniffers) ②欺騙(Spoofing) ③垃圾訊息(Spamming) ④阻斷服務(Denial of Service)。
- (2) 72. 在網際網路(Internet)上，用什麼來識別電腦？①URL ②IP Address ③computer ID ④computer name。
- (2) 73. 在Microsoft Word 2016中，開啟由Microsoft Word 2003所建立的.doc檔案時，在文件視窗標題列會出現下列哪項文字？①安全模式②相容模式③Word 97-2003模式④保護模式。
- (3) 74. 下列有關Microsoft Word 2016的「表格」之敘述，何者錯誤？①表格內之數字資料可以被運算②表格內之數字資料可以被排序③表格內不可以有圖形④表格內之儲存格可以被分割或合併。
- (2) 75. 在Microsoft Word 2016中，「圖片效果」不具有哪項效果？①光暈②填滿③浮凸④立體旋轉。
- (2) 76. 下列何者不屬於週邊設備？①印表機②CPU ③鍵盤④CD-ROM。
- (2) 77. 一般住家網路長度小於100公尺，電腦要透過ADSL寬頻數據機上網，考量經濟因素，應選購下列哪一種傳輸媒介？①光纖②雙絞線③粗同軸電纜④細同軸電纜。
- (1) 78. 雷射印表機是一種①輸出設備②輸入裝置③利用打擊色帶印字機器④撞擊式印表機。
- (4) 79. 金融機構所提供之「提款卡」，可提供使用者進行提款之作業，則該提款卡此方面之資料處理作業上係屬於①輸出設備②輸出媒體③輸入設備④輸入媒體。
- (2) 80. 硬式磁碟機為防資料流失或中毒，應常定期執行何種工作？①查檔②備份③規格化④用清潔片清洗。

- (4) 81. 1258291 Bytes 約為？①1.2KB ②1.2GB ③121KB ④1.2MB。
- (2) 82. 電子郵件允許你發送訊息到？①只有在相同網域的使用者②可以在相同或不同網域的使用者③只可以發給認識的人④只可以發給通訊錄上的人。
- (3) 83. 在接收郵件時，若郵件上出現「迴紋針」符號，表示此封郵件①為「急件」②為「已刪除」郵件③含有「附加檔案」的郵件④帶有病毒的郵件。
- (4) 84. 下列何者不屬於區域網路的標準？①Ethernet ②Token Ring ③ARCnet ④Seednet。
- (4) 85. 在各種多媒體播程式下，下列何種檔案非屬可播放的音樂檔案類型？①.mp3 ②.wav ③.mid ④.jpg。
- (3) 86. 下列中文輸入法中，何者不是注音符號輸入法之衍生方法？①漢音輸入法②輕鬆輸入法③噶蝦米輸入法④國音輸入法。
- (3) 87. 鍵盤是屬於①輸出設備②輸出媒體③輸入設備④輸入媒體。
- (3) 88. 下列哪一套電子郵件系統還能兼具有「管理行事曆」的功能？①Outlook Express ②Netscape ③Outlook ④cc:Mail。
- (2) 89. Microsoft Office從哪個版本開始支援ODF？①2003 ②2007 SP2 ③2010 ④2013。
- (3) 90. 在Windows 10的環境中，下列何者可將「當我按下電源按鈕時」的功能設定為休眠？①個人化②輕鬆存取③電源與睡眠④更新與安全性。
- (3) 91. 當要離開Windows 10並關閉電腦，以下何種方式為正確？①按PC上的Reset鍵②關閉PC上的電源③使用開始功能表的電腦關機指令④按Ctrl+Alt+Delete鍵。
- (3) 92. 在中文資料處理中，兩種不同資料之傳送過程必須靠下列何種碼來傳送？①輸入碼②內碼③交換碼④輸出碼。
- (3) 93. 以下何種內碼可以涵蓋世界各種不同文字？①ASCII ②BIG-5 ③UNICODE ④EBCDIC。
- (2) 94. 下列何種中文輸入法與拆碼無關？①行列輸入法②手寫輸入法③大易輸入法④倉頡輸入法。
- (3) 95. 在Windows 10中，在中文輸入法中，要切換全型和半形輸入，預設值為按下列哪一個按鍵？①Ctrl+Space ②Ctrl+Shift ③Shift+Space ④Ctrl+Alt。
- (1) 96. 在Windows中文輸入法中，要開啟和關閉中文輸入法，預設值為按下列哪一個按鍵？①Ctrl+Space ②Ctrl+Shift ③Shift+Space ④Ctrl+Alt。
- (2) 97. 在Windows中所使用的TrueType字型，其檔案類型為下列哪一個？①.sys ②.ttf ③.ini ④.fon。
- (2) 98. 在Windows 10系統下，何種軟體不能插入圖片？①WordPad ②記事本③Excel 2019 ④PowerPoint 2019。
- (3) 99. 在Windows 10預設環境中，要切換微軟中文輸入法的中文/英文輸入模式，應該使用何鍵？①Alt ②Ctrl ③Shift ④Tab。
- (1) 100. 下列何種字型於放大或縮小後不失真？①向量型②點陣型③平面型④立體型。

二、商業概論

- (3) 1. 在同一商圈之內，店與店之間有互斥力也有互相吸引的能力稱為①競爭效用②月暈效果③競合效果④損失迴避原則。
- (4) 2. 下列何者不屬於門市促銷的方式？①折價券②會員集點③贈品券④新商品導入。
- (4) 3. 客製化行銷之觀念下列敘述何者為宜？①行銷②銷售③社會行銷④1對1顧客行銷。
- (4) 4. 門市販售一般商品的内容物標示，其應符合的法規下列何者為非？①商品標示法②消費者保護法③公平交易法④藥事法。
- (4) 5. 下列何者非人力資源管理的功能？①選才②育才③留才④惜才。
- (2) 6. 下列何者非防止商品耗損的適當方法？①將盤點作業制度化②每一項商品傳送、清點流程皆派人監督③建立完整商品管理④給予從業人員教育訓練。
- (1) 7. 下列何者以藥妝店的型態經營？①康是美②家樂福③好市多④寶雅。
- (2) 8. 為了方便顧客選購，商品陳列首要之務為何？①商品陳列展現氣勢②商品特色一目了然③商品內容清楚易見④商品上架容易。
- (3) 9. 商業會計用來記載財務性質之交易及事項的主體為①投資者②資本主③企業④合夥人。
- (2) 10. 所謂PT(Part Time)人員是指①新進人員②兼職人員③管理幹部④內部講師。
- (3) 11. 下列何者為便利商店之特徵？①商品高單價②商品多樣多量③時間地點的便利④個性化的購物空間。
- (1) 12. 『綠色商店』主要為配合政府推動綠色採購、綠色消費之環節，因此門市引進『環保標章商品』販售及『資源回收』作業皆屬於綠色商店措施；其主要推廣項目不包含下列哪些項目的訴求？①增業績②低污染③省資源④可回收。
- (4) 13. 下列何者不屬於無店面零售經營？①網路零售②訪問販賣③直效行銷④便利商店。
- (4) 14. 下列何者非屬於量販店的型態經營？①家樂福(Carrefour) ②好市多(Costco) ③愛買(AMart) ④屈臣氏(Watsons)。
- (4) 15. 消費者若有使用電子發票方面的問題，應請消費者去哪一個網站查詢相關資訊？①交通部②經濟部③金管會④財政部。
- (4) 16. 下列何者的付款方式非行動支付範疇？①App 裝置支付②電子支付③第三方支付④商品提貨券。
- (1) 17. 近年來企業相當重視以宅配方式將商品直接運送至消費者，其係屬下列何種企業管理策略？①通路策略②生產策略③財務策略④人事策略。
- (4) 18. 以DM(傳單)或型錄之方式來取代商品陳列，是屬於？①縱向陳列法②橫向陳列法③相關性陳列法④無陳列性銷售。
- (2) 19. 門市員工將文書資料攜出給他人時，該員工觸犯了何項刑法？①背信罪②竊盜罪③侵占罪④工商秘密罪。
- (3) 20. 處理電話抱怨時下列敘述何者為非？①耐心傾聽②紀錄顧客的姓名、地址、電話號碼與抱怨內容③務必登門拜訪④說明事情的處理方式。
- (4) 21. 下列何者不是招募員工的主要來源？①員工的親朋好友②校園徵才③商店的老顧客④同業挖角。
- (1) 22. 下列何者屬於電子票證？①悠遊卡②台灣Pay ③LINE Pay 一卡通④Google Pay。

- (1) 23. 零售業發展最重要趨勢是①連鎖化②資訊化③地區化④商品化。
- (4) 24. 一般所稱的商業空間不包括下列哪一項？①店員空間②商品空間③顧客空間④儲存空間。
- (2) 25. 私自將商品以成本價或折價販售給他人之行為，是觸犯了何種罪？①業務侵占罪②背信罪③竊盜罪④偽造文書罪。
- (2) 26. 有關成立「專業客服中心」之好處，下列敘述何者為非？①讓每位客服人員具有較佳的判斷能力②增加服務成本③對內提升服務效率④讓顧客感受到客服人員的熱情與活力。
- (1) 27. 以下有關綠色行銷之敘述何者為非？①綠色行銷和傳統的社會行銷關注範圍皆是全球性②綠色行銷較有長期性的開放式遠景③綠色行銷著重於自然環境④綠色行銷重視的基本價值超過社會使用價值。
- (1) 28. 企業組織通常可分為①獨資、合夥及公司②股份有限公司及兩合公司③股份有限公司、兩合公司及有限公司④股份有限公司、兩合公司、有限公司及無限公司。
- (2) 29. 下列何者是呈現給消費者對商品價值感最直接的第一印象？①商品開發②包裝設計③網路行銷④商品功能。
- (1) 30. 將訂單直接鍵入電腦系統內轉換成電子式的訂單資料，經電腦處理後自動傳送到末端總公司或供應商的系統稱為①EOS(電子訂購系統)②POS(銷售時點管理系統)③JIT(及時供貨系統)④RFID(無線射頻系統)。
- (2) 31. 下列哪一項並非屬於預付式的電子支付？①電話卡②信用卡③悠遊卡④一卡通。
- (1) 32. 對待顧客應秉持的態度為何？①誠實有信，一視同仁②視所給小費而定③隨自己情緒好壞而定④視顧客而定。
- (2) 33. 對獨資之營利事業，下列何者應登帳①子女婚慶之餐費支出②以資本主名義購車供企業使用③與客戶簽約取得代理權④資本主向他人借款。
- (4) 34. 下列何者非企業外部資訊？①市場調查②競爭狀況分析③商圈分析④進銷存管理。
- (4) 35. 下列何者與創造出好的舒適購物環境無關？①明亮的燈光②舒適的音樂③清潔的環境④播放歡迎光臨的入門聲。
- (4) 36. 下列何者非網路行銷的優勢？①無國界之分②可全年24小時不間斷的行銷傳播③資料內容可隨時更新④不具有互動性。
- (2) 37. 下列何者非共同採購之優點？①因大量採購降低採購成本②確保商品差異化，品質優良且價格適當③根據消費者需求提高開發商品數量④提高連鎖店的商品競爭力。
- (3) 38. 下列何者不是異業合作的案例？①全家便利商店與使用悠遊卡紅利點數兌換商品②天仁茗茶在中秋節推出茶月餅，月餅搭配茶葉禮盒③統一企業將捷盟行銷與7-ELEVEN、家樂福物流作整合④聯邦信用卡在中油加油每公升省2元。
- (1) 39. 下列何種商店最不適合開在上班路線上？①精品店②便利商店③早餐店④咖啡店。
- (4) 40. 良好的顧客服務，下列敘述何者為非？①價格可打折，服務不打折②信守承諾③真心服務④讓顧客有購買壓力。
- (1) 41. 以下何者為「自動販賣機」經營特性？①自有通路的建立②商店定位較模糊③存貨成本高④商品價格以中高價位為主。

- (2) 42. 顧客走路五分鐘即可到達門市的商圈範圍稱為什麼商圈？①汽車商圈②徒步商圈③公車商圈④都會商圈。
- (4) 43. 下列何者非零售業的型態？①購物中心②百貨公司③商店街④小吃店。
- (4) 44. 當顧客抱怨時應①站在公司立場據理力爭②不予理會③推託主管不在隨意打發④以同理心傾聽。
- (2) 45. 以下何者非對顧客呈現同理心的方式？①對顧客關懷②不予理會③不擺架子④親切笑容。
- (1) 46. 職員值班後，將未結帳商品帶回家，是觸犯了何種罪？①業務侵占罪②背信罪③竊盜罪④偽造文書罪。
- (2) 47. 網路上交易成功要件，首先需確認消費者？①使用載具②身分無誤③資金額度④信用程度。
- (3) 48. 網路行銷商品在經營與顧客關係最常使用的方式為何？①降低售價②電視媒體廣告③建立會員管理制度④與其他網站合作。
- (2) 49. 最新買進的商品先出售，舊商品當成存貨，銷貨成本是以最新購進價格計算稱為①先進後出法②後進先出法③先進先出法④後進後出法。
- (3) 50. 下列何者不為零售業型態的分類？①有店鋪銷售、無店鋪銷售②面對面銷售、自助式銷售③大盤商、中盤商、小盤商④綜合零售、專賣零售。
- (3) 51. 下列何者屬於行銷通路中最終的角色？①製造商②批發商③零售商④消費者。
- (3) 52. 買賣業會計是屬於①成本會計②政府會計③營利會計④非營利會計。
- (2) 53. 眼鏡行是屬於下列何種經營的業態？①量販店②專賣店③百貨公司④便利商店。
- (2) 54. 信用卡集點換購全聯福利中心商品，以提昇雙方業績的作法，這是哪一種結盟的方式？①委託結盟②異業聯盟③同業結盟④分散經營風險。
- (4) 55. 目前台灣占國內生產毛額(GDP)比重最高的產業為何？①製造業②紡織業③農業機械業④服務業。
- (2) 56. 下列何者非流通功能？①採購②商圈發展③運輸④儲存。
- (3) 57. 帳冊的記載應符合①業主的指示②投資者及債權人的指示③商業會計法規定④稅法規定。
- (3) 58. 我國商業會計法規定，會計基礎應採用①聯合基礎②現金收付制③權責發生制④混合制。
- (2) 59. 企業應將負債作長、短期之區分，其根據之基本假設為①時效性②繼續經營個體③可驗證性④重大性。
- (2) 60. 公司是①以營利為目的之財團法人②以營利為目的之社團法人③以營利為目的之行政法人④非以營利為目的之社團法人。
- (3) 61. 會計循環就是①會計組織②會計年度③會計程序④經濟循環。
- (3) 62. 下列何者為商業活動成立的要件之一？①只要我喜歡即可成立②以公益為目的③有交易行為④出自於一方想法。
- (1) 63. 小華想用他家的雞來換取阿美家的鴨，作為今天晚餐的菜餚，請問這是屬於商業的何種行為？①物物交換②貨幣交易③信用交易④金融交易。

- (1) 64. 生產標準化的優點不包括？①使商品更具特色②品質控管容易③適於大量生產④可以壓低生產成本。
- (4) 65. 下列何者不是公營企業？①中油②台糖③台電④台塑。
- (3) 66. 王品集團掛牌上市，藉此向大眾募集資金，此為現代商業的何種特質？①經營多角化②經營國際化③資本大眾化④分工專業化。
- (1) 67. 人類的慾望愈增加，則交易行為①愈頻繁②愈沒落③不受影響④不一定。
- (3) 68. 貨真價實、童叟無欺是①農業道德②工業道德③商業道德④專業道德。
- (4) 69. 公司引進或研發新技術，以提高商品品質並降低成本，是指企業應具備①守法守紀②誠實信用③主動積極④革新的態度。
- (3) 70. 花甲因喜歡喝飲料，開了一間手搖杯飲料店，自己當老闆兼店員，則花甲的飲料店屬於何種組織型態？①合夥②有限公司③獨資④無限公司。
- (2) 71. 網路開業又被稱為「宅經濟」，請問下列何者最可能是「宅經濟」的意思？①消費者在線上遊戲的開銷龐大②消費者以在家消費取代出門消費③消費者無任何休閒活動④消費者大多單身且買不起房子。
- (4) 72. 台南大地震造成房屋倒塌及許多民眾傷亡，企業界紛紛捐款援助。請問企業界善盡了哪一項社會責任？①經濟責任②法律責任③倫理責任④慈善責任。
- (4) 73. 黑松企業是全台首個針對飲料生產調查碳足跡的企業，此舉意指黑松企業做到下列何種任務？①社區參與②公益活動③教育活動④環境保護。
- (1) 74. 下列何者不屬於商業行為？①職棒比賽前與組頭簽賭哪一隊獲勝②到書局購買漫畫③廠商購買防治汙染設備④在便利商店購買飲料。
- (2) 75. 企業鼓勵民眾使用電動機車，並規劃電動機車電池交換平台，藉由規格及介面資訊的統一來降低營運成本。其中，規格統一是屬於現代商業的何種特質？①分工專業化②生產標準化③資本大眾化④商品客製化。
- (1) 76. 現代商業何項特質促使企業之「所有權」與「管理權」分離？①資本大眾化②業際整合化③分工專業化④經營多角化。
- (2) 77. 下列有關公司的股東人數門檻，何者正確？①有限公司至少須兩人以上的股東②無限公司至少須兩人以上的股東③股份有限公司至少須三人以上的股東④兩合公司至少須有限與無限責任股東各兩人以上。
- (4) 78. 下列何者不屬於商業的經營要素？①商業信用②勞動③資金④土地。
- (1) 79. 下列行業中，何者符合狹義商業的意義？①買賣業②倉儲業③銀行業④房仲業。
- (2) 80. 將生產過剩的芒果從台南玉井送到台北銷售，請問上述屬於何種效用？①勞務效用②地方效用③時間效用④所有權效用。
- (1) 81. 企業家展現其創新、整合資源、解決問題的能力，稱為①企業家精神②創業精神③風險管理④效率管理。
- (3) 82. 網購商店蓬勃發展，客戶取貨方式越來越多樣，如宅配到府、超商取貨等。請問這說明網路商店的何種特性？①無實體店面支出以降低成本②購買隱密性提高③通路無遠弗屆④銷貨收入為主要獲利來源。
- (2) 83. 凡是以家為工作室的個人企業，且工作時間能夠自己調配的創業方式，稱為①雜貨

店②SOHO ③網拍④直銷。

- (2) 84. 下列何者不屬於網路開業的範圍？①在部落格分享開箱文章②在跳蚤市場賣手鍊③在直播網站表演才藝④在拍賣網站賣衣服。
- (1) 85. 景氣變差、房租高漲，有一對夫婦，為了省下店租成本，買了一台行動餐車，到夜市販賣雞蛋糕，只花半年就全部回本。上述內容說明了①市場風險帶來商機②合夥風險的重要性③災害風險的預防④技術更新的必要。
- (3) 86. 向保險人申請訂立保險契約，並負有交付保險費義務之人，是指①被保險人②受益人③要保人④權利人。
- (1) 87. 美美在使用吸塵器時，因吸塵器的設計瑕疵而導致受傷，請問該產品製造商可透過投保何種保險來協助理賠？①產品責任險②公共意外責任險③職業災害保險④人壽保險。
- (3) 88. 小智在頂好超市買餅乾時，發現餅乾包裝上寫著「本產品已投保一千萬的XX保險」，請問該保險最可能為下列何者？①人壽保險②公共意外責任險③產品責任險④職業災害保險。
- (1) 89. 統一企業以食品業起家，並跨足流通、休閒等產業，此為現代商業的何種特質？①經營多角化②資本大眾化③業際整合化④經營國際化。
- (3) 90. 照相館藉由顧客所提供的相片，來為其打造專屬月曆，請問這與現代商業何種特質相符？①生產標準化②經營國際化③商品客製化④業際整合化。
- (4) 91. 下列敘述何者符合合夥企業的特性？①具法人資格②有限責任③發行股票④以營利為目的。
- (3) 92. 房價居高不下，政府祭出一連串的打房政策，卻也使得許多房仲公司因成交量低迷，而接連倒閉。請問這此事件，主要反映出創業的何種風險？①市場風險②經營風險③法律風險④資金風險。
- (2) 93. 速食業者考量顧客停車的問題，設立「得來速」窗口，讓顧客不用下車即可購買，而這個策略也為業者帶來額外的利潤。請問該速食業者的策略降低了何種風險？①市場風險②經營風險③合夥風險④資金風險。
- (3) 94. 企業員工因長期暴露在輻射環境，而罹患癌症，請問這屬於何種企業保險的承保範圍？①產品責任險②公共意外責任險③職業災害保險④人壽保險。
- (3) 95. 國內爆發禽流感疫情，這對於炸雞店的經營者而言，屬於①機會②劣勢③威脅④優勢。
- (2) 96. 下列何者不屬於企業的劣勢？①缺乏專利權保護②新競爭者進入市場③薄弱的品牌名聲④高成本的營運結構。
- (3) 97. 下列何者並非網路商店的形式？①奇摩購物②7net雲端超商③Youtube ④PChome商店街。
- (3) 98. 下列關於SWOT分析，何者正確？①S是指劣勢②W是指優勢③T是指威脅④O和T是評估公司內部情勢。
- (4) 99. SWOT分析中的「W」是指①機會②威脅③優勢④劣勢。
- (1) 100. 國內牛排業者進口的美國牛肉被驗出含有瘦肉精成分，此事件對於專門進口澳洲牛

肉的業者而言，屬於①機會②威脅③優勢④劣勢。

臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽
【商業與管理職群—中英文書處理主題】
術科試題(草案)

術科競賽內容分為中英文輸入及文書處理兩部份，術科試題說明如下：

- 一、中文輸入：採用中華民國電腦技能基金會出版之「2022版中文輸入實力養成暨評量」之中文看打第1-20回為範圍組成四份試題，選出一份為題目。
- 二、英文輸入：採用中華民國電腦技能基金會出版之「2022版英文輸入實力養成暨評量」之英文看打第1-5回為範圍組成四份試題，選出一份為題目。
- 三、文書處理：採用中華民國電腦技能基金會出版之「Word 2016實力養成暨評量」之第一類102、104、110題、第二類202、204、210題、第三類302、304、310 題，共九題，由此題庫範圍內抽4題進行測驗。

臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽
【商業與管理職群—中英文書處理主題】
學術科設備物品一覽表

承辦學校提供					學生自備		
學科設備物品(每位學生)					學科設備物品(每位學生)		
項次	項目	數量	單位	規格	項次	項目	
1					1	原子筆	
2					2	立可白	
術科設備物品(每位學生)					術科設備物品(每位學生)		
項次	項目	數量	單位	規格	項次	項目	
1	桌上型電腦	1	台	1. Asus 2. i7 3. DDR4 8G	1	選手可自備鍵盤、滑鼠、看板架，鍵盤、滑鼠於測驗日前三天1/27下午4點前送達承辦學校查驗，看板架於當日報到時查驗測試，當日由選手自行更換設備。	
2	彩色顯示器	1	台	24吋液晶螢幕	2	中英文輸入法除內建之外，餘請於測驗日前三天1/27下午4點前將合法授權光碟且不得為重製版本送至承辦單位測試，測試當日由選手自行安裝。	
3	軟體	作業系統	1	套	Windows 10		
		文書處理軟體	1	套	Office 2016		
		中文輸入法	1	式	內建 Windows 注音、新注音、倉頡、嚙蝦米等輸入法		
4	文具	1	份	計算紙1張、 原子筆1支			

臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽

【商業與管理職群—中英文書處理主題】

競賽場地交通位置圖



行駛高速公路

- 永康交流道：下往台南市區→台1省道→中正南路左轉→正南一街→南臺科技大學
- 仁德交流道：下往台南市區→東門路→中華路右轉→奇美醫院→中正南路右轉→正南一街→南臺科技大學

搭乘火車

- 台南火車站：由台南火車站可搭5號公車至奇美醫院站（中華路）或南臺科技大學站（中正南路）下車，步行至南臺科技大學
- 大橋火車站：搭火車至大橋火車站，越過永康陸橋步行約5分鐘至南臺科技大學

搭乘公車、客運

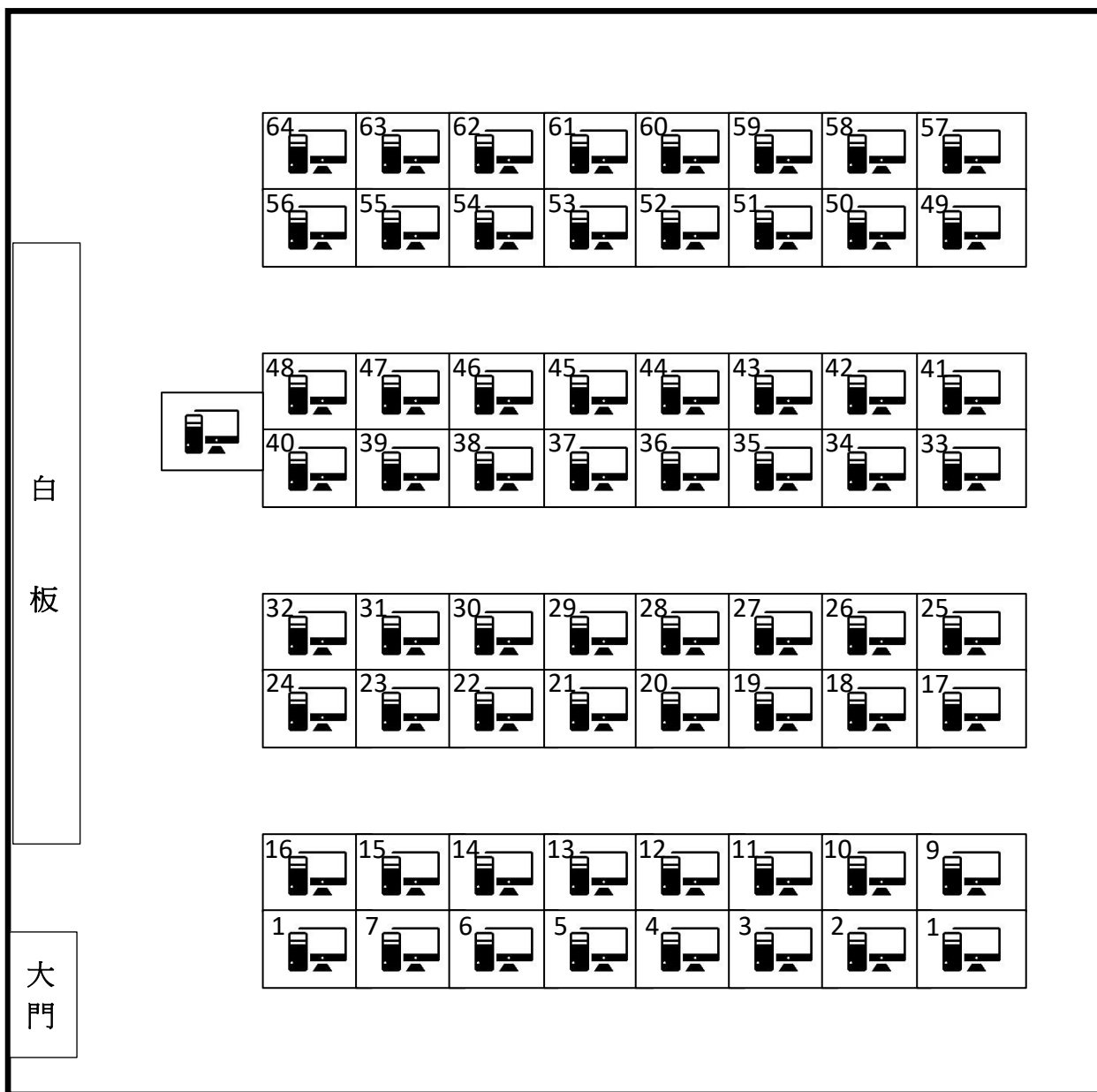
- 台南市市區公車21路進入校園(公車站牌設於T棟前)
- 搭統聯客運往新營、台南：下永康交流道後，在六甲頂站下車，步行至南臺科技大學

臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽

【商業與管理職群—中英文書處理主題】

競賽場地配置圖

C301 電腦教室

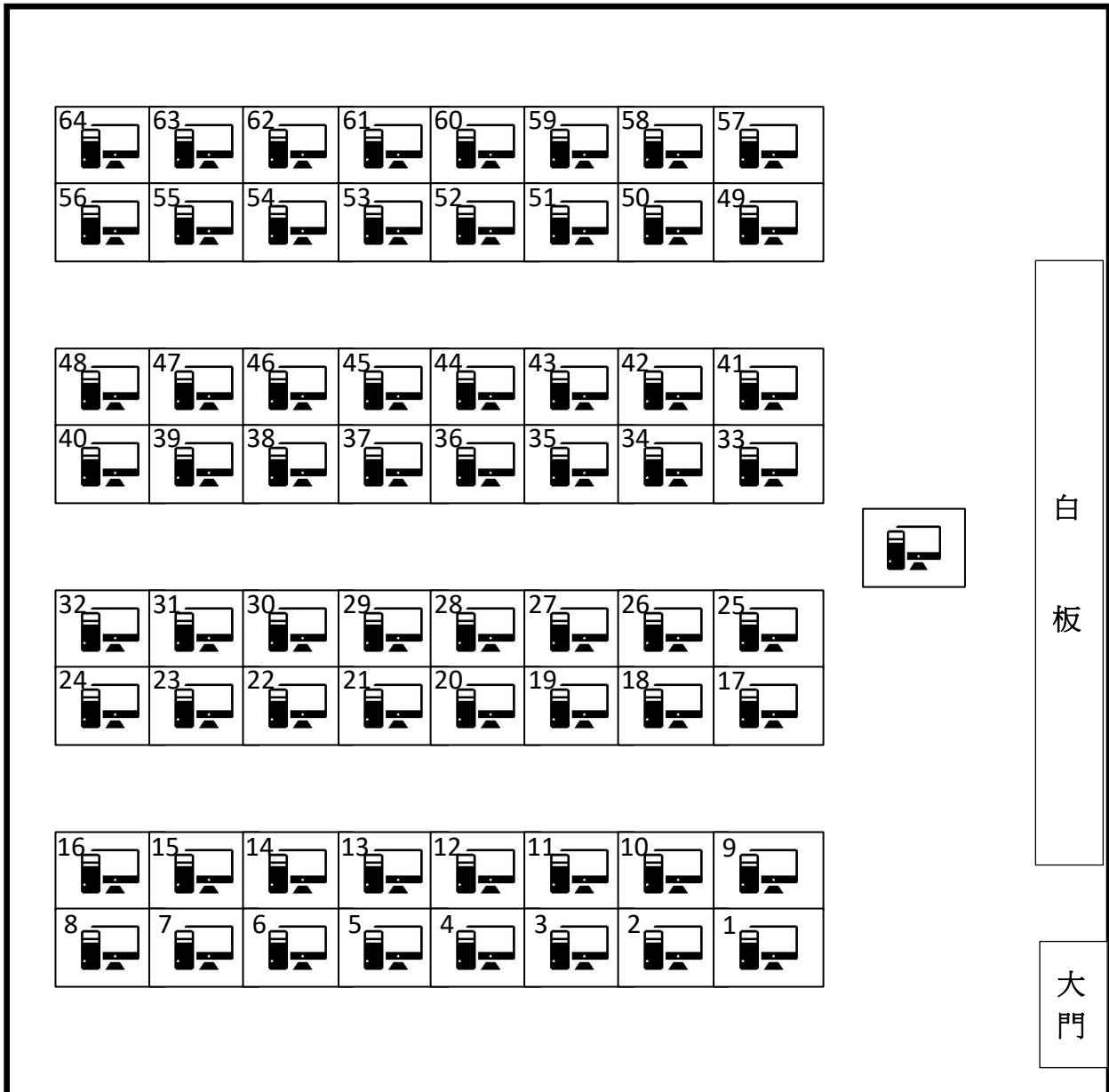


臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽

【商業與管理職群—中英文書處理主題】

競賽場地配置圖

C306 電腦教室

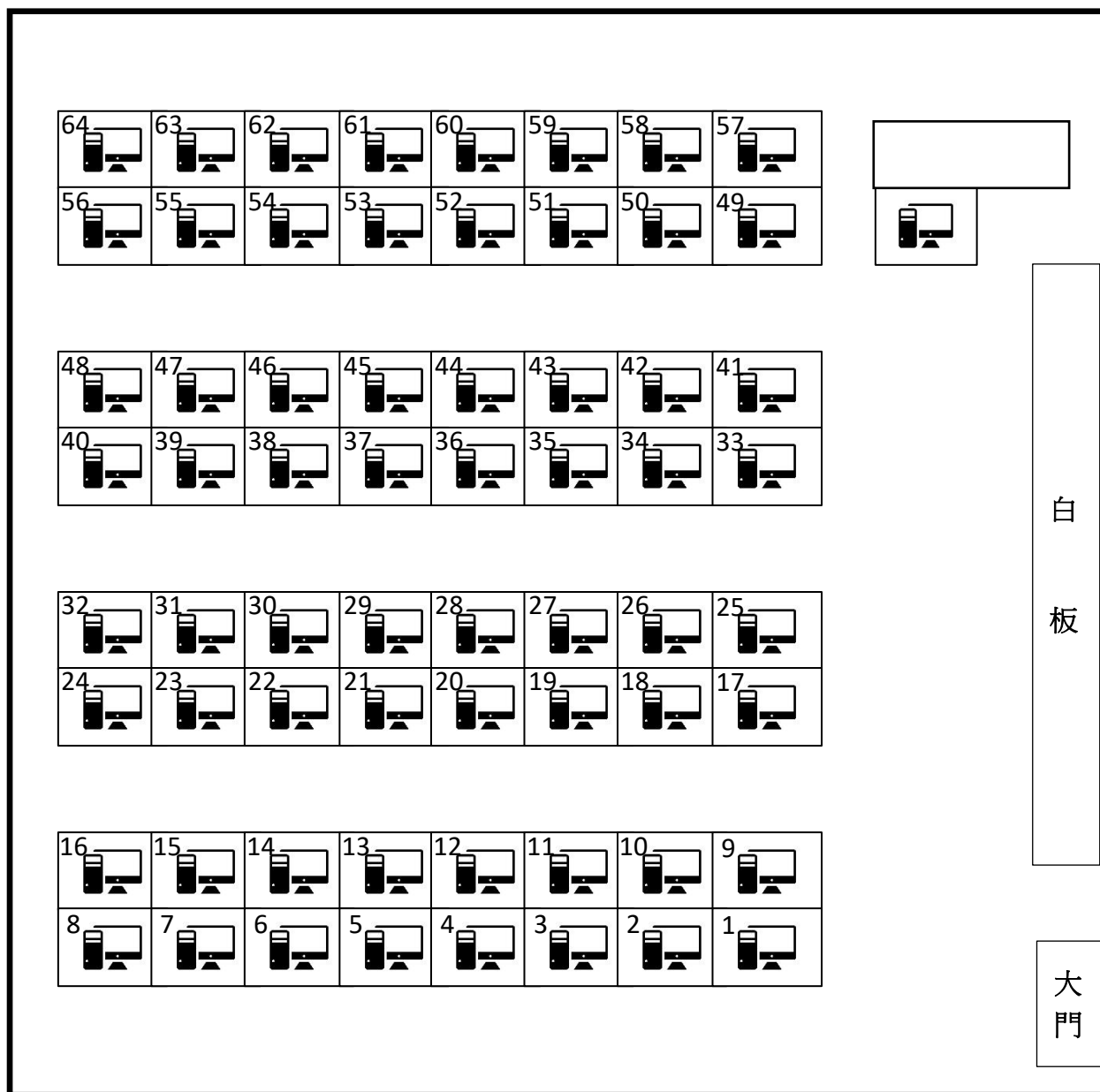


臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽

【商業與管理職群—中英文書處理主題】

競賽場地配置圖

C105 電腦教室



臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽
【商業與管理職群—中英文書處理主題】
參賽學生名冊

臺南市111學年度國中技藝教育競賽 【商業與管理職群—中英文書處理主題】 學術科異議、申訴成績複查注意事項

一、 術科爭議處理人員及組織：

- (一) 監場主任：由各競賽主題承辦技專院校/高中職聘任，得聘任具相關經驗之技專院校/高中職或國中教師至少1人(如為國中教師則應由該主題無學生參與競賽之國中教師)，於該職群術科競賽開始前宣導競賽異議提出方式，並於競賽期間記錄競賽場內參賽學生所提之問題、異議及裁判處理方式。並於成績公布說明會前或說明會上，受理各國中帶隊教師提出之申訴，於確認無學校提出申訴案件後，方可離場。
- (二) 裁判：由本局聘任，負責各該主題之評分工作，並受理競賽期間學生提出之異議。並於競賽開始前召開裁判會議，共同推選一人擔任裁判長，裁判長於術科競賽開始前說明評分重點，裁判於成績公布說明會後確認無申訴案件後，方可離場。
- (三) 爭議處理小組：由該競賽主題裁判及監場主任共同組成，由監場主任負責受理各國中帶隊教師或輔導室人員競賽當日規定時間內所提出之申訴，並由各競賽主題職群裁判議決申訴案件。

二、 術科爭議提出對象與時間：

- (一) 提出異議：參賽學生如在競賽當日對於競賽過程、設備、材料等有相關疑義，競賽時向裁判口頭提出異議，並於競賽後作成書面，或競賽後1小時內，由參賽學生會同國中帶隊老師向各競賽主題承辦技專院校/高中職書面簽名提出異議，由各競賽主題裁判進行確認及妥適處理。
- (二) 提起申訴：前述提出異議之參賽學生，如對於裁判處理方式有所疑義，得由國中帶隊教師於成績公布說明會前，針對異議處理方式，向承辦技專院校/高中職提出書面申訴，復由承辦技專院校/高中職爭議處理小組議決，於**成績公布說明會後**所提申訴概不受理。申訴決議後，即為競賽結果確認，各該學生應本於服從裁判判決精神，接受爭議處理小組決議。
- (三) 檢視申訴會議：各競賽承辦技專院校/高中職於術科競賽申訴決議後，將異議事件紀錄及申訴申請書(含決議結果)送臺南市政府教育局，並於競賽後2日內由承辦技專院校/高中職代表擔任召集人，邀請提出申訴之國中校長及教育局代表召開申訴事件檢視會議，檢視各申訴事件處理作業流程(不包含術科成績評定方式)，並正式通知申訴學校決議

結果，如影響成績名次，則另由教育局公告更新名次。

三、術科爭議處理流程(文件)與裁定(如表1)：爭議事件之處理須依照處理流程辦理，參賽學生未於競賽期間提出異議者，不得提出申訴；逾申訴時效者，視為同意競賽結果。

四、技藝競賽承辦單位爭議處理注意事項：

- (一) 爭議處理機制需列印全開海報紙張貼於技藝競賽師生報到處明顯處，並於競賽開始前由承辦技專院校/高中職業務單位向裁判、監考人員及參賽學生說明本機制。
- (二) 術科競賽期間：除裁判外，所有人員皆禁止與參賽學生交談，在競賽過程中所有人員應聽從裁判指示，不得獨自走動。
- (三) 競賽之作品完成後，承辦單位應立即拍照，並留存檔案至獲獎名次公告。(依實施計畫為主)
- (四) 承辦技專院校/高中職應管制與競賽無關人員不得進入學、術科考場管制區。
- (五) 競賽申訴事件及成績送交申訴事件檢視小組確認無誤後再次公告名次及回覆申訴決議結果。

五、成績複查注意事項：

- 一、申請複查競賽學科、術科測驗成績，應於教育局公告該主題成績表後2個工作日內(不含國定假日及例假日)，以書面方式提出，逾期不予受理。
- 二、申請複查成績應由參賽國中帶隊教師或承辦人員以本局規定之成績複查申請表向各承辦技專院校/高中職提出。
- 三、學校依規定提出申請後，承辦技專院校/高中職應重新檢閱申請複查之參賽學生原始成績(術科則仍需檢閱評分表)，詳細核對號碼、各項評分以及總分合計，並將名次是否異動結果於回復表註明(不含成績)。
- 四、成績複查如發現因申請人作答方式、使用工具不符規定、未遵循試場規定或有其他違規行為等，以致被扣分或不能正確計分，亦應於回復表註明。
- 五、複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應重新核算申請複查之參賽學生總成績及排名，並依下列規定處理：
 - (一) 重新計算之成績未影響名次者，由承辦技專院校/高中職逕行回復申請人，並同時副知教育局備查。
 - (二) 如重新計算之成績影響名次者，提至本競賽檢討會討論決議。

六、申請複查成績不得要求重新裁判術科實作作品或申請閱覽，亦不得要求告知命題委員、裁判委員之姓名及有關資料。

表 1

處理流程	處理時間	提出對象	須填寫/檢附之文件	受理/裁定之單位
提出異議	競賽時；競賽後 1 小時內	參賽學生提出口頭並賽後作成書面；提出書面	異議事件紀錄表	裁判(先紀錄事由及處理方式)
提出申訴(對異議處理有疑問者)	於成績公布說明會前	國中帶隊教師	申訴申請書	監場主任/爭議處理小組
申請複查	教育局公告該主題成績表後 2 個工作日內	國中帶隊教師	複查申請表	承辦技專院校/高中職
檢視申訴	競賽後 2 日內	各競賽承辦技專院校/高中職	申訴申請書(含決議結果)	申訴檢視小組